



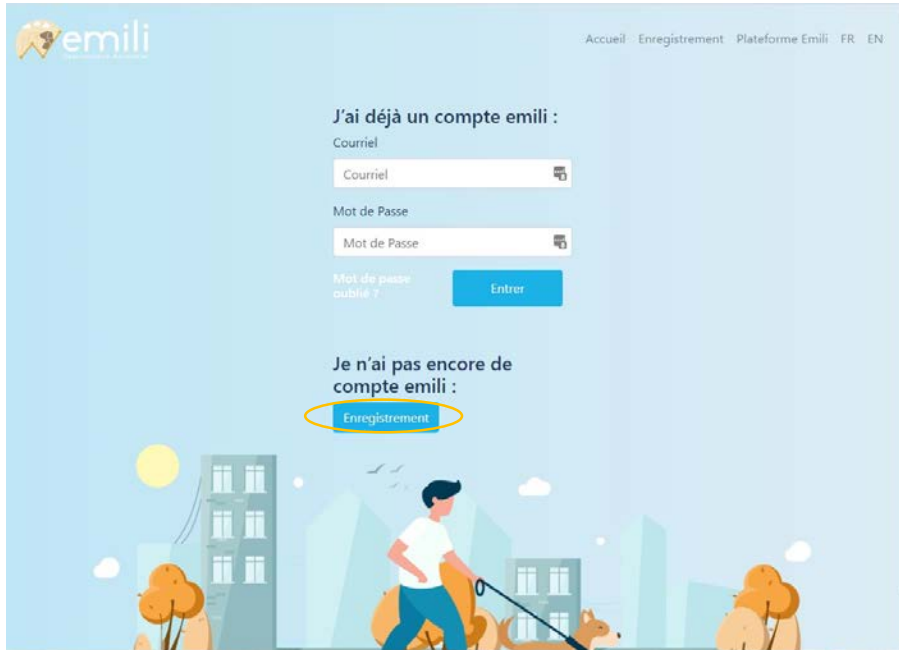
Manuel de procédures  
Création d'un compte par un citoyen

## Contenu

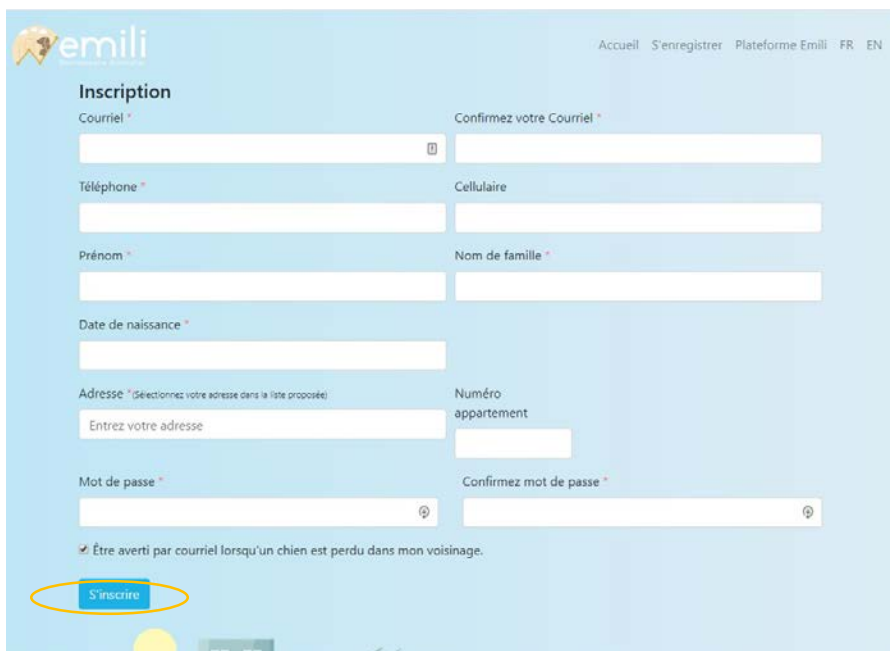
PR-C-001: Création de comptes.....	3
PR-C-002: Enregistrement d'un animal .....	4
PR-C-003: Payer pour un permis.....	6

## PR-C-001: Création de comptes

1. Procéder à « emili.net »
2. Sous « Je n'ai pas encore de compte emili », appuyer sur le bouton « Enregistrement »



3. Remplir le formulaire d'enregistrement. Appuyer sur le bouton « S'inscrire ».

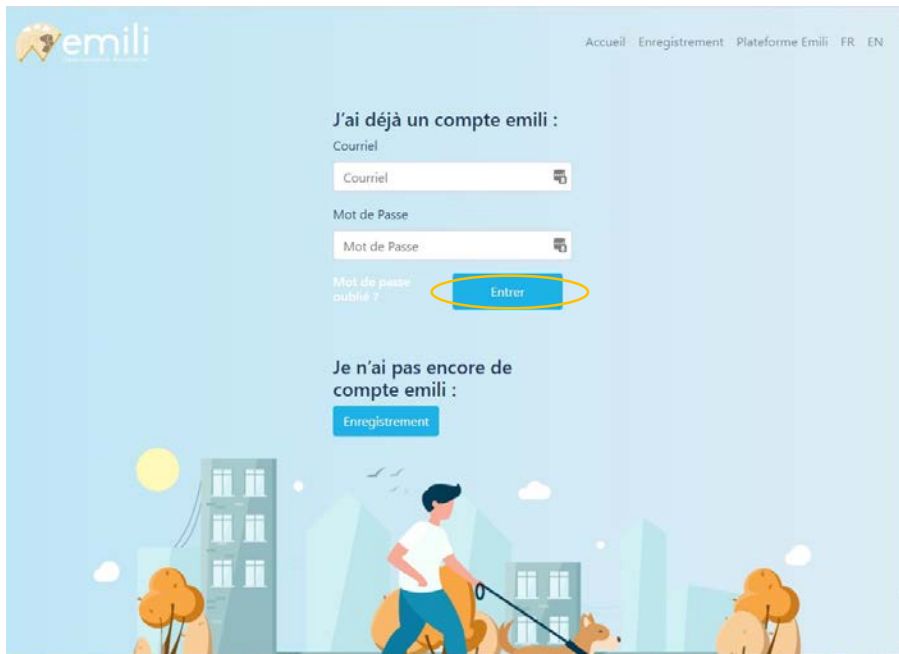


4. Attendre le courriel de confirmation.
5. Votre compte emili est maintenant prêt pour enregistrer vos animaux.

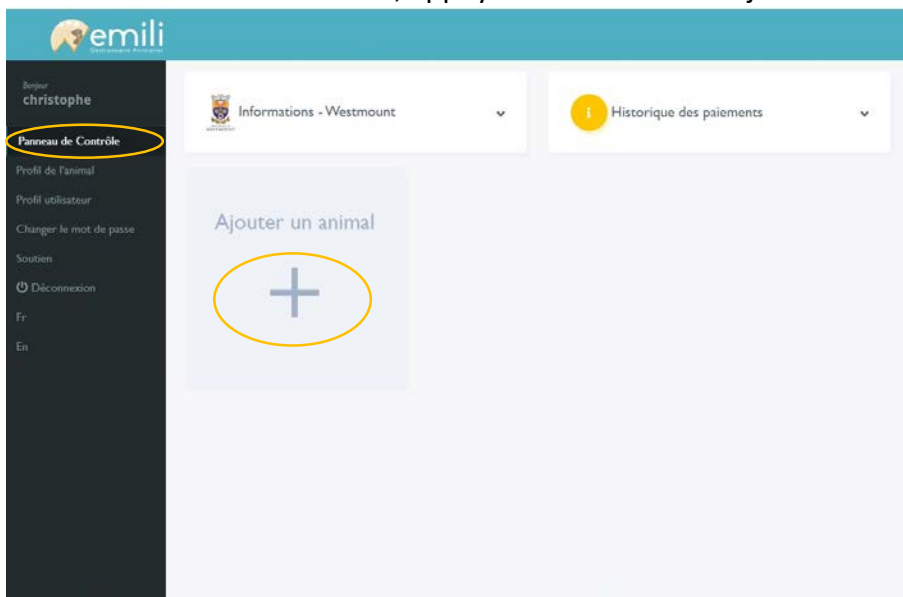
## PR-C-002: Enregistrement d'un animal

Lorsque le compte emili a été créé (voir PR-C-001:Création de compte) :

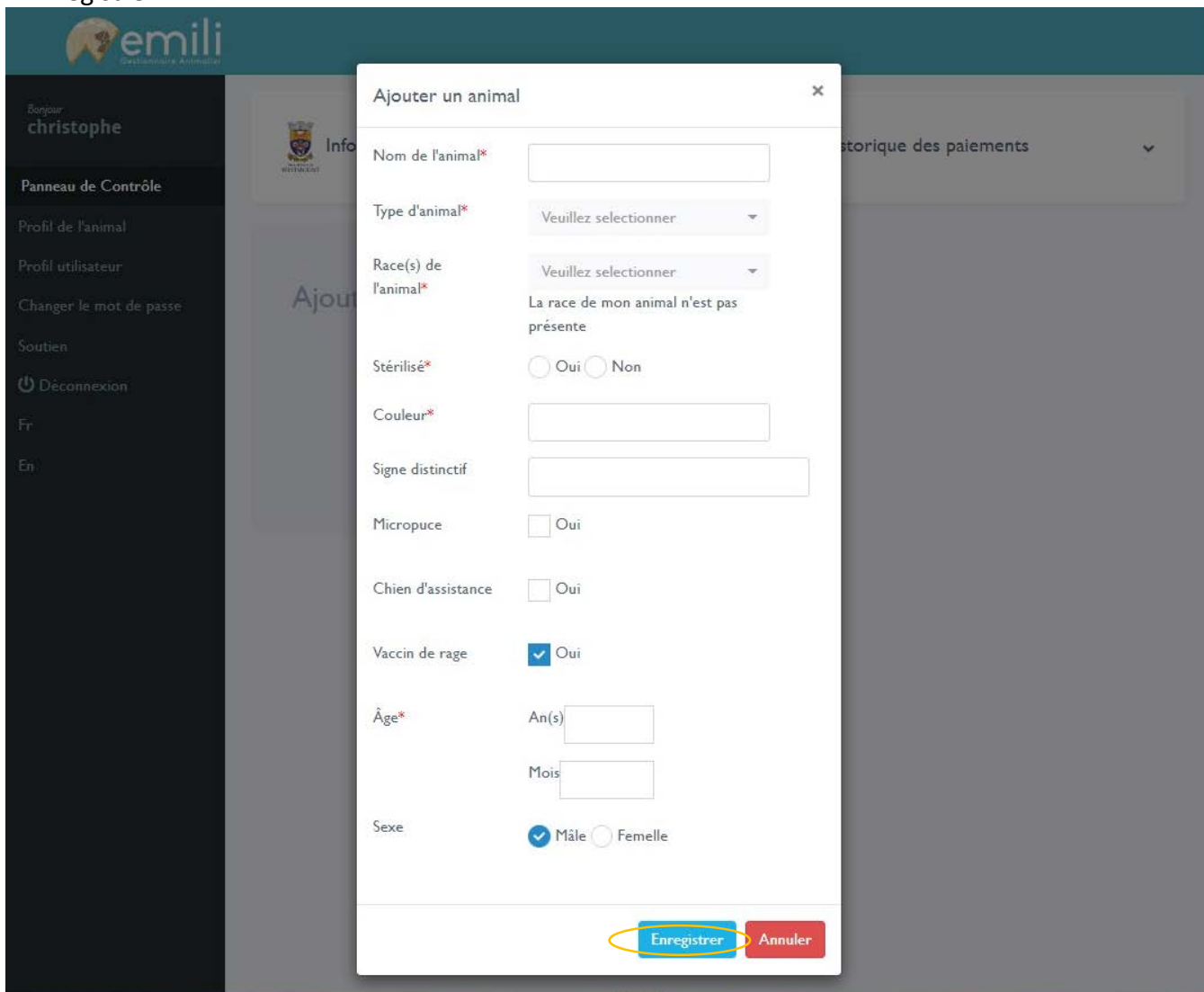
1. Procéder à « emili.net »
2. Sous « J'ai déjà un compte emili », entrer votre courriel et Mot de Passe inscrit lors de l'enregistrement. Appuyer sur le bouton « Entrer ».



3. Sous « Panneau de Contrôle », appuyer sur le bouton « Ajouter un animal ».



4. Compléter toutes les questions obligatoires (celles qui commencent par\*). Appuyer sur bouton « Enregistrer ».



**Ajouter un animal**

Nom de l'animal\*

Type d'animal\*

Race(s) de l'animal\*   
La race de mon animal n'est pas présente

Stérilisé\*  Oui  Non

Couleur\*

Signe distinctif

Micropuce  Oui

Chien d'assistance  Oui

Vaccin de rage  Oui

Âge\* An(s)   
Mois

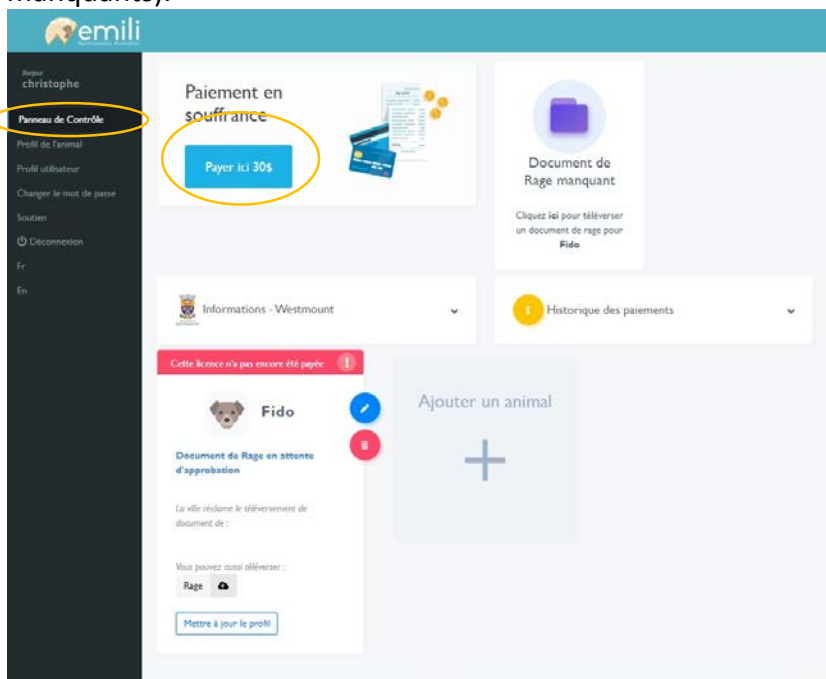
Sexe  Mâle  Femelle

5. Dans le cas de documents manquants (ex. : Preuve d'âge +65ans, chien d'assistance...), cliquer sur le bouton correspondant pour ouvrir la fenêtre de téléversement. Sélectionner le document demandé. Téléverser le document.
6. Répéter la procédure pour le prochain animal ou passer au paiement.

## PR-C-003: Payer pour un permis

Pour payer pour la nouvelle licence et/ou renouvellement/et/ou le remplacement de médaille lorsqu'une demande a été faite pour un ou plusieurs animaux (voir PR-C-002: Enregistrement d'un animal)

1. Procéder à « emili.net »
2. Sous « J'ai déjà un compte emili », entrer votre courriel et Mot de Passe donné lors de l'enregistrement. Appuyer sur le bouton « Entrer ».
3. Sous la section « Panneau de Contrôle », voir toutes les notifications (Paiement, documents manquants).



4. Appuyer sur bouton « Payer ici x\$ ». (N.B. Le rabais pour les chiens d'assistance, les +65 ans et autres ne seront qu'attribués lors de la validation de la documentation téléversée)
5. Entrer les informations personnelles du compte de paiement. Appuyer sur « Paiement info ».
6. Enter les informations du mode de paiement. Interac ou carte de crédit seulement (N.B. Seules les cartes Interac comportant une date d'expiration et un code CVV de 3 chiffres seront acceptées).
7. Appuyer sur bouton de confirmation. Vous serez redirigé au panneau de contrôle.
8. Un courriel de confirmation vous sera envoyé.
9. Votre médaille vous sera acheminée dans les 5 jours ouvrables suivant la transaction d'achat.