



NIL MAGNUM SINE LABORE

L'ASSOMPTION
Ville de culture et de patrimoine

DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

781, rang du Bas-de-L'Assomption Nord

L'Assomption (Québec) J5W 2V1

Téléphone : 450 589-5671, poste 2201

Télécopieur : 450 589-4512

Courriel : ressources.humaines@ville.lassomption.qc.ca

DEMANDE D'EMPLOI

TITRE D'EMPLOI POSTULÉ (veuillez faire un choix parmi les emplois ci-dessous mentionnés)

AUTRES EMPLOIS QUI POURRAIENT VOUS INTÉRESSER

Bureau

- Comptabilité
 Commis bibliothèque
 Commis de bureau
 Réceptionniste
 Professionnel – spécifiez : _____
 Technique – spécifiez : _____

Métiers

- Appareteur-parc
 Brigadier
 Journalier opérateur/mécanicien ou horticulteur
 Secrétaire

Statut d'emploi désiré : Temps plein Temps partiel Occasionnel

Date approximative de disponibilité :

1 Renseignements généraux

Nom		Prénom		Sexe	
				<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
Adresse (n°, rue, appartement)					
Municipalité			Province		Code postal
Numéros de téléphone	Résidence		Travail		Cellulaire
Adresse de courrier électronique					

Seriez-vous disponible pour travailler en soirée? Oui Non

Avez-vous déjà offert vos services à la Ville de L'Assomption? Oui Non

Avez-vous déjà été à l'emploi de la Ville de L'Assomption? Oui Non

Si oui :
dans quelle fonction? _____ en quelle année? _____

2 Historique d'emploi (en commençant par le plus récent)

De	An	Mois	À	An	Mois	Nom de l'employeur
Titre de l'emploi						
<input type="checkbox"/> Emploi rémunéré			<input type="checkbox"/> Temps partiel (indiquez le nombre d'heures travaillées par semaine)			
<input type="checkbox"/> Emploi non rémunéré			<input type="checkbox"/> Temps plein			
Précisez la raison du départ : _____						
Principales tâches accomplies						

De	An	Mois	À	An	Mois	Nom de l'employeur
Titre de l'emploi						
<input type="checkbox"/> Emploi rémunéré			<input type="checkbox"/> Temps partiel (indiquez le nombre d'heures travaillées par semaine)			
<input type="checkbox"/> Emploi non rémunéré			<input type="checkbox"/> Temps plein			
Précisez la raison du départ : _____						
Principales tâches accomplies						

De	An	Mois	À	An	Mois	Nom de l'employeur
Titre de l'emploi						
<input type="checkbox"/> Emploi rémunéré			<input type="checkbox"/> Temps partiel (indiquez le nombre d'heures travaillées par semaine)			
<input type="checkbox"/> Emploi non rémunéré			<input type="checkbox"/> Temps plein			
Précisez la raison du départ : _____						
Principales tâches accomplies						

3 Études, formation et perfectionnement

Années De _____ À _____	Nom de l'institution	Discipline/spécialité	Diplôme ou dernière année d'études terminée ou réussie
Années De _____ À _____	Nom de l'institution	Discipline/spécialité	Diplôme ou dernière année d'études terminée ou réussie
Années De _____ À _____	Nom de l'institution	Discipline/spécialité	Diplôme ou dernière année d'études terminée ou réussie
Autres formations pertinentes			

Compétences professionnelles			
Déterminez-vous :			
✓ Un certificat de qualification?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
Si oui, précisez :	_____		
✓ Une carte d'accès au chantier de construction?	<input type="checkbox"/> Oui (joindre une copie)	<input type="checkbox"/> Non	
Si oui, précisez :	_____		
✓ Une carte de SIMDUT?	<input type="checkbox"/> Oui (joindre l'attestation)	<input type="checkbox"/> Non	
Êtes-vous membre d'une attestation professionnelle?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
Si oui, précisez :	_____		
Êtes-vous détenteur d'un permis de conduire valide?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
Classe : _____	Restriction (s) : _____		
Si c'est nécessaire pour l'emploi, pourriez-vous disposer d'un véhicule?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	

④ Références

Indiquez le nom de deux personnes (sans lien de parenté) qui pourraient nous fournir des références à votre sujet :

Nom	N° de téléphone	Fonction
Nom	N° de téléphone	Fonction

⑤ Pour les personnes handicapées

Besoins particuliers : indiquez, s'il y a lieu, les aménagements ou outils particuliers qui pourraient vous faciliter l'accès aux étapes du processus de sélection (entrevue, tests, etc.).

⑥ Intérêt pour le poste

Indiquez, en quelques phrases, vos principales motivations liées à cette demande d'emploi :

⑦ Date et signature

Je déclare que les renseignements fournis sont, à ma connaissance, véridiques et complets.
Je comprends qu'une fausse déclaration pourrait entraîner le rejet de ma candidature ou mon renvoi.

Date	Signature
------	-----------

Le présent document sera conservé au Service des ressources humaines pour une période de 6 mois.

Nous tenons à remercier toutes les personnes qui manifestent un intérêt envers la Ville de L'Assomption.

La Ville de L'Assomption applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes handicapées à présenter leur candidature.