

DEMANDE DE PERMIS DÉMOLITION OU DÉPLACEMENT

PROPRIÉTAIRE

Nom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____

Adresse courriel : _____

EMPLACEMENT DE LA DEMANDE (si différent de l'adresse du propriétaire)

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

TYPOLOGIE

Type: Démolition Déplacement

Description des travaux : _____

Estimation des travaux : _____

Dimensions extérieures et superficie du bâtiment : _____

Motifs justifiant la demande d'autorisation de démolition : _____

Date de début des travaux : _____ Date de fin des travaux : _____

ENTREPRENEUR

Nom du responsable : _____

Nom de la compagnie : _____ Téléphone: _____

Adresse : _____ Ville : _____

Code postal : _____ N° Licence RBQ : _____

Courriel : _____

DOCUMENTS À FOURNIR PAR LE REQUÉRANT

- photos récentes des élévations du bâtiment ;
- programme préliminaire des réutilisation du sol ;
 - plans et documents illustrant le nouvel aménagement et la nouvelle construction projetée devant remplacer le bâtiment à démolir (architecture, implantation, etc.) ;
 - matériaux et couleurs retenus ;
- engagement du requérant à remettre le terrain en bon état de propreté dans les 10 jours ;
- description des moyens techniques utilisés ;
- trajet emprunté pour le déplacement du bâtiement, de son lieu de départ à son lieu d'arrivée ;
- preuve qu'un avis à été transmis à chacun des locataires de l'immeuble, le cas échéant ;
- rapport préparé par un architecte ou un ingénieur spécialisé en patrimoine indiquant les coûts de restauration et de construction à encourir (bâtiment d'intérêt patrimonial) ;
- demande de lotissement et plans, le cas échéant.

* Un inspecteur en bâtiments communiquera si d'autres documents sont requis pour l'étude de votre demande

ESPACE RÉSERVÉ À LA VILLE DE L'ASSOMPTION

Demande à présenter au comité de démolition pour autorisation

Frais applicables

- Présentation au comité de démolition (300 \$)
- Demande de certificat d'autorisation pour tout type de bâtiment (500\$)
- Demande de certificat d'autorisation pour un bâtiment d'intérêt patrimonial (1 000\$)

Commentaire : _____

Demande complétée le : _____ Demande reçue par : _____

UN PERMIS POURRA ÊTRE ÉMIS SI :

- l'objet de la demande est conforme au règlement relatif aux règlements d'urbanisme en vigueur;
- la demande est accompagnée de tous les plans et documents exigés;
- le programme de réutilisation du sol respecte toutes les dispositions des règlements d'urbanisme en vigueur;
- la demande a été autorisée par le comité de démolition, le cas échéant;
- les tarifs exigés ont été payés.

Je déclare, par la présente, que les renseignements mentionnés précédemment sont complets et exacts et que, si le permis m'est accordé, je me conformerai aux conditions et aux dispositions des lois et règlements pouvant s'y rapporter.

Signature du requérant : _____ Date : _____

Une fois le formulaire complété, veuillez le transmettre par courriel ou encore par la poste aux coordonnées suivantes :

Courriel : bureauducitoyen@ville.lassomption.qc.ca
Adresse postale : 781, rang du Bas-de-L'Assomption Nord
L'Assomption (Québec)
J5W 2H1

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec nous au (450) 589-5671 poste 1.